

# MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA



Seu trabalho, pronto para ser  
encontrado e referenciado.

## Os campos com asterisco (\*) são obrigatórios

### CAMPOS

### DESCRIÇÃO / EXEMPLOS

#### NOME\*

- Responsável pela elaboração do trabalho.  
Digite seu nome juntamente com os sobrenomes intermediários (se for o caso), incluindo as preposições (se for o caso);

- Apenas as letras iniciais maiúsculas, exceto as preposições. Ex.:  
Joaquim de Oliveira Gonçalves

---

#### ÚLTIMO SOBRENOME\*

- Entrada principal da identificação de autoria.
- Digite seu último sobrenome; - inclua os sobrenomes compostos, se for o caso;

- Ex: Castelo Branco; Espírito Santo; Monte Verde; Villa-Lobos - inclua os agnomes (grau de parentesco), caso tenha; Ex: Maia Filho; Cordeiro Júnior; Melo Neto; Xavier Terceiro; Moreira Sobrinho; - apenas as letras iniciais maiúsculas.

---

#### TÍTULO\*

- Digite o título do trabalho conforme consta na capa e na folha de rosto do documento. Somente a primeira letra da palavra inicial do título e os nomes próprios devem vir em letras maiúsculas.

---

#### SUBTÍTULO\*

- Informe o subtítulo do seu trabalho conforme consta na capa e na folha de rosto do documento.

- Somente os nomes próprios devem vir em letras iniciais maiúsculas.

Os campos com asterisco (\*) são obrigatórios

## CAMPOS

## DESCRIÇÃO / EXEMPLOS

### NOME DO ORIENTADOR\*

- Digite o nome completo do orientador(a). Apenas as letras iniciais devem vir em maiúsculas. Se for orientadora, marque a caixa disponível ao lado.
- 

### TITULAÇÃO DO ORIENTADOR\*

- Selecione a titulação do orientador(a). Caso não saiba, consulte a Plataforma Lattes.
- 

### NOME DO COORIENTADOR\*

- Digite o nome do completo do coorientador(a). Apenas as letras iniciais devem vir em maiúsculas. Se for coorientadora, marque a caixa disponível ao lado.
- 

### ANO DE PUBLICAÇÃO\*

- Selecione o ano de defesa do seu trabalho.
- 

### ILUSTRAÇÃO

- Selecione entre as opções: “não possui” para trabalhos sem ilustração; “coloridas” para trabalhos com ilustrações coloridas ou “preto e branco” para trabalhos com somente ilustrações em preto e branco. Ilustrações são os elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos (fotografias, mapas, desenhos, fluxogramas, figuras, quadros etc.)
- 

### UNIDADE ACADÊMICA\*

- Selecione o campus ao qual seu curso está vinculado.

Os campos com asterisco (\*) são obrigatórios

## CAMPOS

## DESCRIÇÃO / EXEMPLOS

### TIPO DE TRABALHO\*

- Selecione o tipo de trabalho acadêmico entre Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação).
- 

### CURSO\*

- Selecione o seu curso de acordo com as opções apresentadas.
- 

### PALAVRAS CHAVE

- Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave. Evite termos redundantes e repetitivos. Indicamos o uso de vários vocabulários controlados de assuntos para orientar na escolha das palavras-chave. Acesse link ao lado.
- 

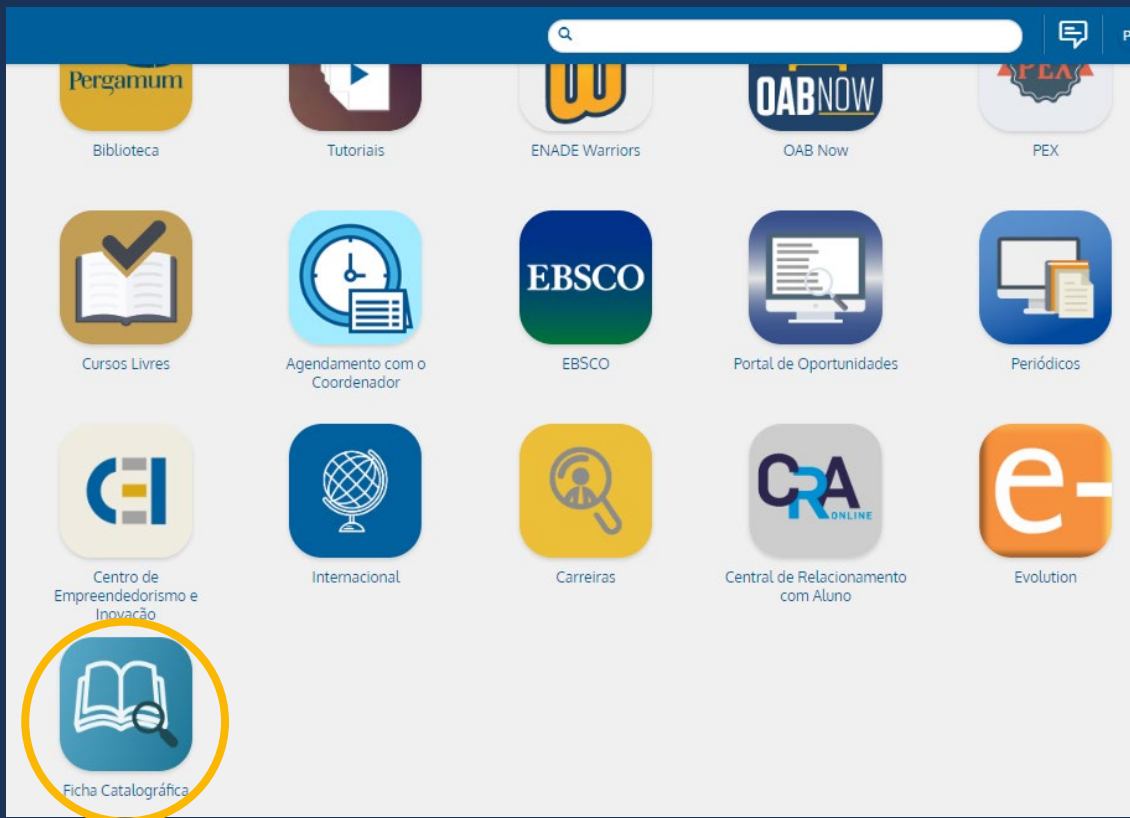
### FONTE\*

- Selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho acadêmico. Opções: Arial ou Times New Roman.
- 

### GERAR FICHA CATALOGRÁFICA

- Clique em gerar ficha catalográfica. Arquivo gerado em PDF, disponível para download e/ou impressão.

## No Integrees.net clicar no ícone Ficha Catalográfica



## Será aberto um formulário para preenchimento

**FICHA CATALOGRÁFICA** [Tutorial para preenchimento \(pdf\)](#)

**Dados pessoais**

Nome:\*

Último Sobrenome:\*

**Dados do trabalho**

Título do trabalho:\*

Subtítulo do trabalho:

Nome do orientador:\*

Sobrenome do orientador:\*   orientadora

Titulação do orientador:\*

Nome do coorientador:

Sobrenome do coorientador:   coorientadora

Titulação do coorientador:

Código Cutter:\*  [Gerar seu código \(Insira seu último nome no campo "ENTRADA PRINCIPAL"; copie o código e cole aqui\)](#)

Ano:\*

nº de páginas:\*

**Nome\*:** Digite seu primeiro nome e primeiro(s) sobrenome(s), se houver.

**Último Sobrenome\*:** digite seu sobrenome. Lembre-se que essa é a entrada principal para localização de autoria.

**Dados do trabalho**

Título do trabalho:\* Trilhas sonoras do cinema

Subtítulo do trabalho: uma análise sobre o papel narrativo e a percepção do público

Nome do orientador:\* Leidiane Sousa

Sobrenome do orientador:\* Cunha  orientadora

Titulação do orientador:\* Mestre ▼

Nome do coorientador:

Sobrenome do coorientador:  coorientadora

Titulação do coorientador: Escolha uma titulação ▼

Se for orientadora, selecionar o campo

Selecionar a titulação do orientador(a). Se não souber, pesquise no site do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br>

Código Cutter:\*  Gerar seu código (Insira seu último nome no campo "ENTRADA PRINCIPAL", copie o código e cole aqui)

Código Cutter: Número obrigatório atribuído ao Sobrenome do autor;

Selecione o link ao lado;

Digite o seu sobre nome: Alencar, Lima, Silva...

E copie o código: Alencar - A368; Lima L732; Silva - S586

Seja bem-vindo(a)! O Cutter's Online possibilita gerar, armazenar e compartilhar código de Cutter, a partir de in

## FORMULÁRIO GERADOR DE CÓDIGO DE CUTTER

**ENTRADA PRINCIPAL** ? **SOBRENOME** **RESULTADO**

Alencar

**REFERÊNCIA** ? **NÃO ALTERAR**

Tabela Cutter-Sanborn

**COMPLEMENTO** ?

Preenchimento opcional.

Anúncio fechado por

[Não exibir mais este anúncio](#)

O código gerado é: **A368**

**ENTRADA PRINCIPAL:** Alencar  
**REFERÊNCIA:** Tabela Cutter-Sanborn  
**COMPLEMENTO:**  
**SAÍDA:** Exibir caracteres alfanuméricos.

**NÃO ALTERAR**

Este é o número gerado automaticamente. Você deverá copiá-lo e colocar no cadastro da ficha

Conforme norma NBR 14724:2011, art. 5.3, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

Ano:\* 2019

nº de páginas:\* 71

ilustração:\* Preto e branco

Instituição de Ensino:\*

Trabalho:\*  Dissertação  TCC (Especialização)  TCC (Graduação)

Programa e nome do curso:\* Relações Internacionais

A numeração deve ser colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

## Palavras-chave

Assuntos (min. 1, max. 5):\*

1. Direito Internacional
2. Cooperação Internacional
3. Direitos Humanos
4. Dignidade da Pessoa Humana
- 5.

Consulta opcional  
ao Vocabulário  
Controlado da  
USP

Fonte: \*

Arial

Arial

Times New Roman

Gerar PDF

Limpar Campos

Inserir as palavras-chave

Escolha de acordo com a fonte utilizada no trabalho

Controle de assuntos. Lista abrangente de assuntos e suas subdivisões. Poderá ajudar a escolher os assuntos do seu trabalho.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação  
Centro Universitário Ibmec

Gerado automaticamente mediante os dados fornecidos pelo (a) autor (a)

S586 Silva, José Maria Gonçalves.  
A importância da cooperação internacional para o desenvolvimento dos povos : estudo de casos / José Maria Gonçalves Silva. - 2019.  
71 f.: il.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Centro Universitário Ibmec, Relações Internacionais, Campus Centro, Rio de Janeiro, 2019  
Orientadora: Profa. Dr(a). Roberto de Oliveira Andrade Lima.

1. Direito Internacional. 2. Cooperação Internacional. 3. Direitos Humanos. 4. Dignidade da Pessoa Humana.

Para trabalhos impressos inserir a ficha no verso da folha de rosto. Para trabalhos em formato PDF, inserir em folha separada, após a folha de rosto.

O arquivo estará como PDF. Para inserir a ficha no trabalho, você poderá salvar como imagem e colar. Outra opção é dar um print screen, cortar no Paint e colar no Word.